



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

## TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE.

PROVINCIA: GUADALUPE.

DEPARTAMENTO: LA LIBERTAD.

DIVISIÓN: DIVISIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE.

Nº Of.	Denominación del procedimiento	Requisitos	Derecho de pago		Autm	Evaluac. (hasta 30 días)			Dependencia donde se inicia en Trámite	Autoridad que aprueba	Autoridad que resuelve el recurso
			UIT	S/.		Sil. Adm. (+)	Sil. Adm. (-)	Nº Regul.			
01	CERTIFICADO DE ZONIFICACION D.S. Nº035-2006 VIVIENDA <i>Art. 1ª Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i>	Persona juridical a) Solicitud b) Documento de propiedad c) Inspección ocular d) Derecho de Trámite	0.023	80.00		7 días			Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
		Persona natural a) Solicitud b) Documento de propiedad c) Inspección ocular d) Derecho de trámite	0.010	35.00		7 días			Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
02	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA	Persona juridica a) Solicitud b) Documento de propiedad c) Inspección ocular d) Derecho de trámite				7 días			Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

	Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG	<p>Persona natural</p> <p>a) Solicitud.</p> <p>b) Documento de propiedad.</p> <p>c) Inspección ocular.</p> <p>d) Derecho de trámite.</p>	0.023	80.00		7 días		Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde	
			0.010	35.00							
03	<p>CERTIFICADO DE HABITABILIDAD E INHABILIDAD</p> <p>REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES D.S. 011-2006 VIVIENDA</p>	<p><b>Persona jurídica</b></p> <p>a) Solicitud.</p> <p>b) Documento de propiedad y Autoavalúo.</p> <p>c) Informe técnico de un Ing. Civil indicando el estado de Conservación del predio.</p> <p>d) Derecho de trámite por vivienda.</p> <p>e) Certificación de Defensa civil.</p>	0.023	80.00		7 días		Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde	
		<p><b>Persona natural</b></p> <p>a) Solicitud.</p> <p>b) Documento de propiedad y autoavalúo.</p> <p>c) Informe Técnico de un Ing. Civil, indicando el estado de conservación del predio.</p> <p>d) Derecho de trámite por vivienda.</p> <p>e) Certificación de Defensa Civil.</p>	0.010	35.00		7 días	Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde		



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE**

04	<p>CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO O RETIRO MUNICIPAL</p> <p>REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES D.S. 011-2006 VIVIENDA.D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Solicitud.</p> <p>b) Documento de propiedad y autoavalúo.</p> <p>c) Planos de ubicación y perimétrico firmado por profesional autorizado.</p> <p>d) Derecho de trámite.</p> <p>e) Inspección ocular.</p>	0.023	80.00		7 días			Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
05	<p>COPIAS SIMPLES Y/O AUTENTICADAS DE PLANOS APROBADOS</p> <p>D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA</p> <p>ART. 87º DEL REGLAMENTO</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Solicitud indicando Nº de expediente y de Licencia de Obra y/o Construcción.</p> <p>b) Derecho de trámite por copias simples.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por lámina.</li> </ul> <p>c) Derecho de trámite por autenticados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por lámina.</li> </ul>	0.006	20.00	3 días				Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
06	<p>REGISTROS, ASIGNADOS Y CERTIFICADO DE NUMERACION DE FINCA Y NOMENCLATURA</p> <p>Art. 79º Ley 27972</p> <p>REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES D.S. Nº 011-2006 VIVIENDA</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Solicitud.</p> <p>b) Documento de propiedad y autoavalúo.</p> <p>c) Inspección ocular (Regist. o Asign).</p> <p>d) Derecho de trámite.</p>	0.010	35.00	7 días				Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
07	<p>AUTORIZACION PARA LA CONSTRUCCION DE CISTERNA, TANQUE Y/O CERCO FRONTAL</p> <p>D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA</p>	<p>a) Formulario Único Oficial (FUO) y hoja de trámite.</p> <p>b) Documento de propiedad y autoavalúo.</p> <p>c) Planos de ubicación del inmueble.</p> <p>d) Planos de ubicación de</p>				10 días			Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

	Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG	cisterna, tanques y/o cerco. e) Carta de responsabilidad del profesional. f) Autorización de vecinos (si es propiedad horizontal). g) En caso de cerco, se presentara además planos de planta, corte y elevación del cerco localizado. h) Derecho de trámite de ser precedente. i) Declaración jurada de S.A. (+)	0.023	80.00						
08	AUTORIZACION PARA APERTURA DE PUERTA  D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA  Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG	a) Formulario único oficial (FUO) y hoja de trámite. b) Croquis de ubicación – inspección ocular c) Documento de propiedad y autoavalúo d) Derecho de trámite.	0.009	30.00		7 días		Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
09	AUTORIZACION DE INSTALACION DE TOLDO EN RETIRO. (ANUAL)  D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA  Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG	a) Solicitud dirigida al Alcalde. b) Croquis de ubicación – inspección ocular. c) Inquilino : autorización del propietario d) Copia de autorización municipal de funcionamiento e) Derecho de trámite.		10.00 ml.		7 días		Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
10	AUTORIZACION DE ACONDICIONAMIENTO TEMPORAL EN RETIRO DELANTERO EN PROPIEDAD PRIVADA. (ANUAL)	a) Solicitud dirigida al Alcalde. b) Documento de propiedad y autoavalúo. c) Planos de arquitectura,				7 días		Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

	D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA <i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i>	ubicación y localización. d) Inspección ocular. e) Certificado de autorización municipal de funcionamiento f) Derecho de trámite.		10.00 ml.							
<b>11</b>	AUTORIZACION DE ANTENAS O SIMILARES DE ONDA CORTA.  LEY 28278 DE RADIO Y TELEVISION  D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA <i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i>	a) Solicitud. b) Derecho de tramita c) Memoria descriptiva d) Planos de especificaciones técnicas. e) Autorización del ministerio de transporte y comunicaciones. f) Carta de seguridad y responsabilidad de obras (profesionales)	0.051	180.00		7 días		X	Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
<b>12</b>	CERTIFICADO DE JURISDICCION  D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA <i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i>	a) Solicitud b) Documento de propiedad y autoavalúo. c) Derecho de Trámite	0.009	30.00		7 días			Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
<b>13</b>	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA CATASTRAL  D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA <i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i>	a) Solicitud b) Documento de propiedad y autoavalúo. c) Derecho de Trámite: • Industria. • Comercio. • Vivienda.	0.034 0.014 0.009	120.00 50.00 30.00		7 días			Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
<b>14</b>	CAMBIO DE DATOS O RECTIFICACIONES EN FICHAS CATASTRALES	a) Solicitud. b) Documento de propiedad y autoavalúo. c) Derecho de Trámite:				10 días			Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

	<i>Art. 1º Ordenanza N° 010-2008-MDG</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Industria o comercio</li> <li>• Vivienda.</li> </ul>	0.014 0.006	50.00 20.00						
<b>15</b>	<p>VISACION DE PLANOS PARA PRESCRIPCION ADQUISITIVA NOTARIAL O JUDICIAL</p> <p>Art. 505º C.P.C.D Ley 768</p> <p>D.S. N° 035-2006 VIVIENDA</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza N° 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Solicitud dirigida al Alcalde.</p> <p>b) Memoria descriptiva firmados por profesional.</p> <p>c) Planos de ubicación firmados por el profesional y poseionario.</p> <p>d) Planos de distribución firmados por el profesional y poseionario</p> <p>e) Derecho de trámite y visación. (un juego de planos)</p>	0.009	30.00	10 días			Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
<b>16</b>	<p>CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS</p> <p>D.S. N° 035-2006 VIVIENDA</p> <p>ART. 63º DEL REGLAMENTO</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza N° 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Hoja de Trámite y formulario oficial múltiple FOM debidamente firmados por el propietario.</p> <p>b) Derechos de trámite.</p>	0.009	30.00	5 días			Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
<b>17</b>	<p>ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO EN CONSULTA PARA LICENCIA DE OBRA (OPCIONAL).</p> <p>D.S. N° 035-2006 VIVIENDA</p> <p>ART. 64º DEL REGLAMENTO</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza N° 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Hoja de trámite y formulario oficial.</p> <p>b) Múltiple – FOM firmados por el arquitecto proyectista o propietario (duplicado).</p> <p>c) Derecho de trámite.</p> <p>d) Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios vigentes.</p> <p>e) Planos de localización y ubicación. (01 juego)</p> <p>f) Planos de arquitectura,</p>	0.057	200.00	10 días			Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

		<p>planta, cortes y elevaciones, (01 juego) firmado por el profesional y propietario.</p> <p>g) Memoria justificatoria, (edificaciones de mas de 4 pisos y/o obras de mas de 1000 m2 de área techada, o para áreas de reglamentación especial).</p> <p>h) Estudio de impacto ambiental, si se requiere.</p> <p>i) Documento de propiedad y autoavalúo.</p>									
18	<p>LICENCIA DE OBRA PARA EDIFICACIONES NUEVA</p> <p>D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA</p> <p>ART. 75º DEL REGLAMENTO</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Hoja de trámite y formulario oficial. Parte 1 FUU (triplicado), firmado por propietario, abogado y responsable de obra</p> <p>b) Documento de propiedad y autoavalúo</p> <p>c) Derechos de Trámite</p> <p>d) Ídem 17 – c), d), e), f) y g).</p> <p>e) Planos de estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas (01) juego c/u, sellado y firmado por el profesional y el propietario.</p> <p>f) Acta legalizada de la junta de propietarios para predios de propiedad exclusiva y bienes de propiedad común,</p>	0.071	250.00		15 días			Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

		<p>autorizando la ejecución de obra de ser el caso.</p> <p>*No se requiere la presentación de lo solicitado en los incisos 16-c), f), y g) de estar vigente el anteproyecto arquitectónico aprobado en consulta e incluido en el expediente.</p> <p><u>ADEMÁS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del proyecto</li> <li>• Liquidación (licencia)</li> <li>• Deterioro de pistas y veredas</li> <li>• control</li> <li>• supervisión de obra.</li> </ul>								
19	<p>LICENCIA DE OBRA PARA REMODELACION, AMPLIACION, MODIFICACION, REFACCIÓN O PUESTA EN VALOR Y CERCADO DE TERRENOS CON EDIFICACION EXISTENTES.</p> <p>D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA</p> <p>ART. 76º REGLAMENTO</p> <p>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</p>	<p>a) Título de propiedad con declaratoria de fábrica o conformidad de obra o licencia de obra o de construcción de la edificación existente.</p> <p>b) Derecho de trámite.</p> <p>c) Ídem 17-c), d), e), f) y g). Ídem 18 f)</p> <p>d) Planos de instalación sanitaria (01 juego) firmado y sellado por profesional y propietario.</p> <p>e) Plano de planta de arquitectura, diferenciados.</p>	0.023	80.00		20 días		Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

1. Levantamiento de fábrica. existente.
2. Fabrica resultante.
  - Planta del 1er. Piso: costas de nivel, elementos que puedan existir en el frente del terreno, perfil del frente de las edificaciones, elevaciones con alturas de los inmuebles colindantes.

- f) Plano de estructuras, diferenciado los elementos estructurales existentes y muros.
- g) Presupuesto de obra.
- h) Para casos de remodelación; modificación y puesta en valor, se presentara presupuesto de obra a nivel de sub partida con costos unitarios del mercado.

ADEMAS:

- Revisión del proyecto.
- Liquidación (licencia).
- Deterioro de pistas y veredas.
- Control.
- Supervisión de obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

<p><b>20</b></p>	<p>REGULARIZACION DE OBRAS SIN LICENCIA PARA EDIFICACIONES CONSTRUIDAS</p> <p>D.S. N° 035-2006 VIVIENDA.</p> <p>ART. 108° Y 109° DEL REGLAMENTO <i>Art. 1° Ordenanza N° 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Hoja de Trámite y formulario único oficial- parte 1 FUE Triplicado, con sus respectivos anexos, llenado y firmado por el propietario, abogado y constataador arquitecto o ingeniero civil colegiado.</p> <p>b) Documento de propietario y Autoavalúo.</p> <p>c) Derecho de trámite.</p> <p>d) Ídem 17 – c), d), e) y f). Ídem 18 f)</p> <p>e) Plano de lotización y ubicación</p> <p>f) Plano de arquitectura (01 copia)</p> <p>g) Carta seguridad obra.</p> <p><u>ADEMAS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del proyecto.</li> <li>• Multa (ley 27333 Art. 8°)</li> </ul>		<p>1.0 m2 área construida</p>	<p>15 días</p>			<p>Trámite documentario</p>	<p>Jefe División Des. Territorial</p>	<p>Alcalde</p>
<p><b>21</b></p>	<p>LICENCIA DE OBRA PARA DEMOLICION</p> <p>D.S. N° 035-2006 VIVIENDA.</p> <p>ART. 78° DEL REGLAMENTO <i>Art. 1° Ordenanza N° 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Hoja de Trámite y formulario único oficial- parte 1 FUE (Triplicado, con sus respectivos anexos, llenado y firmado por el propietario, abogado y constataador arquitecto o ingeniero civil colegiado.</p> <p>b) Copia literal de dominio y de constar el registro la edificación a demoler, conmidad de obra o licencia construcción obra, con</p>			<p>15 días</p>			<p>Trámite documentario</p>	<p>Jefe División Des. Territorial</p>	<p>Alcalde</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

		<p>dictamen del abogado, conforme al Art. 49 del Reglamento de la Ley 27157.</p> <p>c) Derecho de trámite.</p> <p>d) Ídem 17 – e)</p> <p>e) En caso de utilizar explosivos, autorización de la DISCAMEC, conjuntos de las fuerzas armadas, defensa civil, seguro para terceros y cargos de las comunicaciones colindantes.</p> <p>f) Acta legalizada de la junta de propietarios, para predios de propiedad exclusiva y bienes de propiedad común.</p> <p><u>ADEMAS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del proyecto.</li> <li>• Liquidación (licencia)</li> <li>• Deterioro de pistas y veredas.</li> </ul> <p>g) Plano catastral.</p>	0.051	180.00							
22	<p>CERTIFICADO DE FINALIZACION DE OBRA Y DE ZONIFICACION SIN VARIACION DEL PROYECTO APROBADO</p> <p>D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA</p> <p>ART. 102º DEL REGLAMENTO <i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Hoja de trámite</p> <p>b) Solicitud simple</p> <p>c) Declaración jurada del propietario manifestando que no ha realizado modificación al proyecto aprobado</p> <p>d) Inspección ocular</p> <p>e) Derecho de Trámite</p>	0.017	60.00		10 días			Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

<p><b>23</b></p>	<p>CERTIFICADO DE FINALIZACION DE OBRA Y DE ZONIFICACION CON VARIACION DEL PROYECTO APROBADO</p> <p>D.S. N° 035-2006 VIVIENDA</p> <p>ART. 102 DEL REGLAMENTO</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza nº 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Hoja de Trámite – Formulario Oficial Múltiple-FOM firmado por el propietario</p> <p>b) Derechos por Trámite y revisión de replanteo</p> <p>c) Planos de replanteo: un juego de copias de planos de ubicación y de replanteo de arquitectura, con las especificaciones de los planos de proyecto aprobado, firmados por el responsable de obra y propietario.</p> <p>d) Copia simple de FUU- parte 1</p> <p>e) Comprobante de pago de liquidación de derechos adicionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que impliquen cambio de uso, mayor densidad aumento de áreas techada o modificaciones de estructura, deberá seguirse el trámite de regularización de obras sin licencia.</li> </ul> <p><u>ADEMAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liquidación (licencia).</li> </ul>	<p>0.029</p>	<p>100.00</p>		<p>10 días</p>			<p>Trámite documentario</p>	<p>Jefe División Des. Territorial</p>	<p>Alcalde</p>
------------------	--	--	--------------	---------------	--	----------------	--	--	-----------------------------	---------------------------------------	----------------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

<p><b>24</b></p>	<p>LICENCIA DE OBRA PARA CERCADO ( TERRENOS BALDIOS)</p> <p>LEY 27157 ART. 77º DEL REGLAMENTO D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Hoja de trámite – formulario oficial múltiple FOM llenado y firmado por propietario (duplicado).</p> <p>b) Documento de propiedad y autoavalúo con dictamen legal del abogado.</p> <p>c) Derecho por Trámite</p> <p>d) Plano de localización y ubicación (01 juego) *en caso de cercado para terrenos con edificaciones existentes se tramitara conforme lo establecido en lo indicado para la licencia de obra para remodelación, ampliación o reparación.</p> <p><u>ADEMÁS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liquidación (licencia).</li> <li>• Deterioro de pistas y veredas.</li> <li>• Control.</li> </ul>	<p>0.023</p>	<p>80.00</p>		<p>15 días</p>			<p>Trámite documentario</p>	<p>Jefe División Des. Territorial</p>	<p>Alcalde</p>
<p><b>25</b></p>	<p>PREDECLARATORIA DE FABRICACION ( VIGENCIA 1 AÑO)</p> <p>LEY 27157 ART. 95º DEL REGLAMENTO</p> <p>D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Formulario Único Oficial parte 1 anexo C firmado por el propietario y responsable de obra o proyectista con firmas legalizadas ante Notario.</p> <p>b) 2 copias simples de FOU – Parte 1, en el que se le autorizo la construcción de la edificación. *en caso de que la predeclaratoria se refiera a un</p>				<p>15 días</p>			<p>Trámite documentario</p>	<p>Jefe División Des. Territorial</p>	<p>Alcalde</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

		inmueble con secciones de propiedad exclusivas y/o bienes o servicios comunes se anotara además el reclamo interno correspondiente.	0.043	150.00							
		c) Derechos de trámite.									
26	DECLARATORIA DE FÁBRICA.  LEY 27157 ART. 105º DEL REGLAMENTO  D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA  <i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i>	a) Hoja de trámite y Formulario Único Oficial parte 2 (triplicado), suscrito por el propietario o profesional responsable o constataador, arquitecto o ingeniero civil. b) Documento de propiedad y autoavaluo. c) Certificado de finalización de obra y zonificación. d) Plano de localización y ubicación. e) Planos de planta de arquitectura (distribución) igual al proyecto aprobado o de replanteo (2 copias de c/u) f) Hoja de datos estadísticos g) Inspección ocular h) Derecho de trámite.	0.006	20.00		15 días			Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
27	AMPLIACION DE PLAZO DE LICENCIA DE OBRA (ANTES DE CADUCIDAD)  a) SIN VARIACION DE PARAMETROS b) CON VARIACION DE PARAMETROS Y EDIFICADO MAS	a) Solicitud simple. b) Hoja de trámite y formulario oficial múltiple, firmado por el propietario o responsable de obra.				10 días			Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

	<p>DEL 50% DE AREA TECHADA</p> <p>D.S. N° 035-2006 VIVIENDA LEY 27157 ART. 55° REGLAMETO</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza N° 010-2008-MDG</i></p>	<p>c) Copia de licencia (formulario único oficial FUO – PARTE 1 sellado por la Municipalidad.</p> <p>d) Inspección ocular.</p>	0.014	50.00						
28	<p>LICENCIA DE OBRA PARA AUTOCONSTRUCCION PARA USO RESIDENCIAL (CON PRESENTACION DE PLANOS)</p> <p>D.S. N° 035-2006 VIVIENDA</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza N° 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Se tramitara el expediente según lo previsto en el Art. 47 del Reglamento de la Ley N° 27157, aplicando los requisitos y Trámite correspondientes a licencia de obra para edificación nueva, área menor de 90.00 m2.</p> <p>b) Derecho por Trámite.</p> <p>c) Requisitos Ídem al procedimiento 17.</p>	0.043	150.00		20 días		Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
29	<p>LICENCIA DE OBRA PARA AUTOCONSTRUCCION PARA USO RESIDENCIAL (SIN PLANOS)</p> <p>LEY 27157 ART. 105° DEL REGLAMENTO</p> <p>D.S. N° 035-2006 VIVIENDA</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza N° 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Hoja de trámite y formulario único oficial FUO parte 1 firmado por el propietario y abogado.</p> <p>b) Listado de ambientes, firmado por el propietario firmado y sellado por el Degado superior (falta implementación de Banco de Proyectos adecuados a la localidad.)</p> <p>c) Documento de propiedad y autovalúo.</p> <p>d) Comprobante de pago de derecho de revisión cancelado.</p>	0.026	90.00		20 días		Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

		<p>e) Derecho por trámite. f) En caso de régimen de propiedad horizontal, acta legalizada de la junta de propietarios</p> <p><u>ADEMAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del proyecto.</li> <li>• Liquidación (licencia).</li> <li>• Supervisión de obra.</li> </ul>									
30	<p>TRABAJOS DE ACONDICIONAMIENTO O REFACCION DE UNA EDIFICACION</p> <p>D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA LEY 27157 ART. 52º DEL REGLAMENTO <i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Hoja de Trámite y Formulario Único Oficial Múltiple – FOM. b) Descripción de los trabajos a realizar y comunicación de la fecha de inicio de las obras. c) Derechos de trámite.</p>	0.014	50.00		5 días			Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
31	<p>REVALIDACION DE LICENCIA DE OBRA</p> <p>a) SIN CAMBIO DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS b) CON VARIACION DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS CON AVANCES DE OBRA MAS DEL 50% DEL AREA TECHADA</p> <p>LEY 27157 ART. 55º DEL REGLAMENTO D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA</p>	<p>a) Hoja de Trámite y formulario oficial múltiple – FOM. b) Original de licencia de obra (formulario único oficial – parte 1 sellado por la municipalidad). c) Anexos D indicando autoliquidación de saldo de obra por ejecutar. d) Derechos por trámite. *En los casos de revalidación de licencia cambio de parámetros urbanísticos y edificatorios y avance de obra menor de 50% del área techada aprobada se solicitara una nueva licencia de</p>	0.029	100.00		10 días			Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

	Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG	obra adecuándose a los nuevos parámetros urbanísticos y edificatorios.  <u>ADEMAS</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de proyecto.</li> <li>• Liquidación (licencia).</li> <li>• Deterioro de pistas y veredas.</li> <li>• Control.</li> </ul>									
32	AMPLIACION DE LICENCIA DE OBRA POR VARIACION DE PROYECTO (DEBE TRAMITARSE ANTES DE EJECUTAR LAS OBRAS)  D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG  <i>NOTA: Los requisitos se deberán ceñirse a lo estipulado en el reglamento de la Ley Nº 27157 Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i>	a) Hoja de Trámite y Formulario Oficial Múltiple – FOM. b) Planos modificados de arquitectura y las especialidades según sea el caso. c) Memoria descriptiva (de ser el caso) d) Derechos por trámite. e) Acta legalizada de la junta de propietarios, para predios de propiedad exclusiva y bienes de propiedad común.  <u>ADEMAS.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de proyecto.</li> <li>• Liquidación (licencia).</li> <li>• Deterioro de pistas y veredas.</li> <li>• Control.</li> </ul>	0.029	100.00		5 días			Trámite documental	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

33	<p>CAMBIO DE PROFESIONAL RESPONSABLE DE OBRA</p> <p>D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA</p>	<p>a) Hoja de Trámite y Formulario Oficial Múltiple FOM</p>		Gratuito	X				Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
34	<p>TRABAJOS QUE NO REQUIERAN DE LICENCIA DE OBRA</p> <p>D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Hoja de trámite. b) Formulario Oficial Múltiple (FOM triplicado) describiendo los trabajos a ejecutar y comunicando la fecha de inicio de las refacciones y/o acondicionamiento. c) Inspección ocular. d) Autorización.</p>	0.009	30.00		3 días			Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
35	<p>APROBACION DE HABILITACIONES URBANAS PARA USO DE VIVIENDA Y APROBACIONES NUEVAS</p> <p>LEY 26878</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Solicitud - formato b) Titulo de propiedad registrado. c) Certificado de zonificación y vías. d) Planos de ubicación y (02 copias) que incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vías, secciones y diseños de los módulos viales con indicaciones de las curvas.</li> <li>• Habilitaciones urbanas colindantes.</li> <li>• Ubicación y lotización.</li> <li>• Cuadro general del área.</li> <li>• Cuadro comparativo de áreas, delimitación y medidas del perímetro del terreno.</li> </ul>				60 días			Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

		<p>e) constancia de suficiencia y existencia de los servicios de la Empresas, JASS EMPRESA DE ENERGIA ELECTRICA, TELEFONICA, según el caso.</p> <p>f) Derechos por trámite.</p> <p>g) Cesión de aportes o constancia de pago de su rendición.</p> <p>h) Documento técnico (Memoria descriptiva y planos) deberán estar firmados por ingeniero civil o arquitecto colegiado.</p> <p>i) Otros documentos indicados en el R.N.C. de ser el caso</p>	0.343	1200.00						
36	<p>APROBACION DE HABILITACIONES URBANS EN VIAS DE REGULARIZACION</p> <p>LEY 26878</p> <p>Art. 1º Ordenanza N° 010-2008-MDG</p>	<p>a) Solicitud – formato</p> <p>b) Documentación de propiedad pública o privada adjuntando la declaración jurada de veracidad de los documentos – presentado suscrito por el vendedor y adquiriente en proceso de transferencia.</p> <p>c) Certificado de zonificación de vías.</p> <p>d) Plano de lotización (02 copias) que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vías, secciones y diseño de los módulos viales con indicaciones de las</li> </ul>				30 días		Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

		<p>curvas de nivel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitaciones urbanas colindantes.</li> <li>• Ubicación y lotización.</li> <li>• Cuadro general de área.</li> <li>• Cuadro comparativo de áreas, delimitación y medidas del perímetro del terreno.</li> <li>• Memoria descriptiva.</li> </ul> <p>e) Constancia de suficiencia y existencia de los servicios de la Empresas, JASS EMPRESA DE ENERGIA ELECTRICA, TELEFONICA, según el caso.</p> <p>f) Derechos por trámite.</p> <p>g) Cesión de aportes o constancia de pago de su redención.</p> <p>h) Documento técnico (memoria descriptiva y planos deberán estar firmados por ingeniero civil o arquitecto colegiado).</p> <p>i) Otros documentos indicados en el R.N.C. de ser el caso.</p>	0.343	1200.00							
<b>37</b>	<p>RECEPCION DE OBRAS DE HABILITACIONES URBANAS</p> <p>LEY 26878</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza N° 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Solicitud – formato.</p> <p>b) Copia de resolución de aprobación del proyecto de habilitación Urbana, acompañando los planos correspondiente.</p> <p>c) Comunicación escrita</p>				30 días			Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

		<p>informando la conclusión de la obra.</p> <p>d) Memoria descriptiva y copia del plano de replanteo de obras de pavimentación y de ordenamiento de parques (cuando correspondan).</p> <p>e) Declaración jurada suscrita por el propietario o representante y profesional señalando que las obras han sido terminadas cumpliendo las normas vigentes.</p> <p>f) Derechos por trámite.</p> <p>g) Certificado de conformidad de obra.</p> <p>h) Cesión de aportes o constancia de pago de su redención.</p>	0.086	300.00							
38	<p>AMPLIACION DE PLAZO PARA EJECUCION DE OBRA DE HABILITACION URBANA LEY 26878</p> <p>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</p>	<p>a) Solicitud – formato</p> <p>b) Derechos por trámite.</p>	0.029	100.00		30 días			Trámite documentario	Alcalde según dictamen CT o M de HU	
39	<p>MODIFICACION DE PROYECTO APROBADOS (TRAZADO Y LOTIZACION)</p> <p>REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES. D.S. Nº 011-2006 VIVIENDA</p> <p>LEY 26878</p>	<p>a) Solicitud – formato.</p> <p>b) Proyecto modificado (ubicación, trazado y lotización) memoria descriptiva.</p> <p>c) Copia legalizada del acta de la asamblea autorizando la modificación (corporativa y asociaciones).</p>				60 días			Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

	Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG	d) Derecho de trámite. (la documentación técnica (memoria descriptiva y planos) deberán estar firmados por el ingeniero civil o arquitecto colegiado)	0.029	100.00						
40	AUTORIZACION DE CONSTRUCCION SIMULTANEA REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES D.S. Nº 11-2006 VIVIENDA Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG	a) Solicitud – formato b) Proyecto de habilitación aprobado. c) Derechos por trámite.	0.029	100.00		60 días		Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
41	VALORIZACION DE APORTES  REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES D.S. Nº 011-2006 VIVIENDA Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG	a) Solicitud – formato. b) Aprobación de estudios definitivos y documentos oficiales de los valores aranceles otorgados por CONATA. c) Derechos por Trámite.	0.043	150.00		30 días		Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
42	SUB DIVISIÓN DE TERRENOS URBANOS SIN CAMBIO DE USO Y SIN OBRAS  REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES D.S. Nº 011-2006 VIVIENDA Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG	a) Solicitud – formato. b) Certificado de Zonificación y Vías. c) Titulo de propiedad del lote matriz. d) Autorización de copropietarios. En caso de condominio la solicitud debe ser firmado por todos los condominios. e) Planos que incluyen. • Proyecto de lote matriz y propuesta subdivisión, indicando el cuadro general de áreas y medidas perimétricas,				30 días		Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

		<p>con su correspondiente memoria descriptiva (02 copias).</p> <p>f) Derecho por Trámite (La documentación técnica memoria descriptiva y planos deberán ser firmados por ingeniero civil o arquitecto colegiado).</p>	0.023	80.00							
43	<p>SUBDIVISIÓN DE TERRENOS SIN CAMBIO DE USO Y CON OBRAS COMPLEMENTARIAS</p> <p>REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES D.S. N° 011-2006 VIVIENDA</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza N° 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Solicitud – formato.</p> <p>b) Certificado de zonificación y vías.</p> <p>c) Titulo de propiedad del lote matriz.</p> <p>d) Plano único que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicación y localización con proyecto de la matriz y la propuesta de subdivisión, indicando el cuadro general de áreas y medidas perimétricas con su respectiva memoria descriptiva (dos copias).</li> </ul> <p>e) constancia de existencia y suficiencia de los servicios de agua potable y alcantarillados de SANEAMIENTOS Y ALUMBRADO PUBLICO Y DOMICILIARIO de la empresa de energía eléctrica.</p> <p>f) Lamina actualizada de zonificación con la</p>				60 días			Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

		<p>publicación exacta del terreno debidamente firmado por el profesional responsable hábil y el propietario.</p> <p>g) Derecho de trámite. *La documentación técnica (memoria descriptiva y planos que deberán ser firmados por ingeniero civil o arquitecto colegiado).</p> <p>h) ubicación y localización en coordenadas UTM.</p>	0.034	120.00							
44	<p>RECEPCION DE OBRAS DE SUBDIVISIÓN DE TERRENO</p> <p>REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES D.S. Nº 011-2006 VIVIENDA</p> <p><i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Solicitud – formato.</p> <p>b) Resolución de Proyecto de aprobación de subdivisión.</p> <p>c) Certificado de conformidad de obras ejecutas</p> <p>d) Declaración jurada suscrita por el propietario o representante o profesional señalando el cumplimiento de obras vigentes.</p> <p>e) Derecho de trámite. (La documentación técnica (memoria descriptiva y planos) deberán ser firmados por ingeniero civil o arquitecto colegiado).</p>	0.100	350.00		15 días			Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
45	<p>AUTORIZAION DE OBRAS (Des. Territorial o Progresiva) LEY 26878</p>	<p>a) Solicitud – formato.</p> <p>b) Proyectos.</p> <p>c) Derechos.</p>	0.043	150.00		60 días			Trámite documentario	Jefe División Des.	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

	Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG									Territorial		
46	VENTA GARANTIZADA DE LOTES  LEY 26878  Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG	a) Solicitud – formato. b) Resolución de Habilitación Urbana. c) Certificado de gravamen vigente. d) Declaración jurada de cumplimiento de áreas de aportes. e) Carta fianza f) Derecho de trámite.	0.086	300.00			60 días			Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
47	RENOVACION DE RESOLUCIONES PARA EMPRESAS  Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG	a) Solicitud. b) Copia de resolución a renovar plano de ubicación. c) Inspección ocular. d) Derecho.	0.100	350.00			30 días			Trámite documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
48	OCUPACION DE VIA PUBLICA  D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG	a) Solicitud. b) Derechos.	0.001	5.00 x día	X					Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
49	ROTURA DE PAVIMENTO  D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG	a) Solicitud. b) Derecho.	0.011	40.00 x m2	X					Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
50	CERTIFICACIONES Y/O PERMISOS  Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG	a) Solicitud. b) Derecho. (varios). c) Documentos sustentatorios.		2.00/ hoja	X					Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
51	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA  D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG	a) Solicitud. b) Copia de Licencia de Obra. c) Planos de ubicación y arquitectura aprobados. d) Derecho de certificación.	0.004	15.00			15 días			Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
52	CONSTANCIA DE POSESION DE LOTE	a) Solicitud. b) Autoavalúo más antiguo.					3 días			Trámite Documentario	Jefe División	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

	ART. 505º INC. 2) C.P.C. <i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i>	c) Autoavalúo último. d) Derecho de constancia. e) Inspección ocular (según el caso).	0.010	35.00						Des. Territorial	
53	SUB DIVISIÓN DE LOTE D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA <i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i>	a) Solicitud. b) Título de propiedad y Autoavalúo. c) Plano de ubicación. d) Plano perimétrico de lote matriz y de subdivisión. e) Inspección ocular. f) Derecho de subdivisión.	0.029	100.00	15 días				Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
54	AUTORIZACION PARA OBRAS DIVERSAS D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA <i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i>	a) Solicitud. b) Zanja para tendido de tubería por ml. c) Instalaciones de conexiones domiciliarias de agua, desagüe, luz por instalación. d) Instalación de postes y redes de Hidrandina y Telefónica. e) Construcción de buzones c/u. f) Instalación de casetas de teléfonos públicos c/u. g) Reposición de pavimento por m2. h) Cámara de registro de telefónica, sub estación subterránea o área de electricidad.	0.011 0.006 0.014 0.014 0.057 0.057	40.00 20.00 50.00 50.00 200.00 200.00			5 días		Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
55	CALIFICACION DE FINCA RUINOSA Y/O TUGURIO	a) Solicitud. b) Documento de propiedad y Autoavalúo.			5 días				Trámite Documentario	Jefe División Des.	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

	D.S. Nº 035-2006 VIVIENDA <i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i>	c) Contrato de alquiler (en su caso). d) Relación de ocupantes y/o inquilinos. e) Plano de ubicación y distribución. f) Memoria descriptiva del estado de conservación del predio referida a las estructuras, instalaciones, acabados, materiales, sistemas constructivos y usos. g) Derecho de trámite.	0.014	50.00						Territorial	
56	INSPECCION OCULAR (ADICIONAL AL PROCEDIMIENTO) <i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i>	a) Derecho por trámite.	0.009	30.00	X				Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
57	EXPEDICION DE PLANO BASICO DE LA CIUDAD <i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i>	a) Recibo de pago	0.017	60.00					Trámite Documentario	Jefe División Des. Territorial	Alcalde
58	INDEPENDIZACION DE TERRENOS RUSTICOS  REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES  D.S. Nº 011-2006 VIVIENDA <i>Art. 1º Ordenanza Nº 010-2008-MDG</i>	a) Solicitud. b) Titulo de propiedad del terreno matriz. c) En caso de condominio la solicitud deben ser firmados por los condóminos. d) Certificado de gravamen y cargos con vigencia de mes. e) Plano de independización que incluyen: • Ubicación y localización				60 días			Trámite Documentario	Gerente de Desarrollo Territorial	Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GUADALUPE

		con coordenadas. f) Recibo de pago.	0.186	650.00							
59	<p>CERTIFICADOS DOMICILIARIOS</p> <p><i>Art. 3º de la Ley N°28862</i>  <i>Art. 1º de la Ley N°28862</i>  <i>Art. 41.1.3 Ley N°27444 Ley N° 27839</i>  <i>Art. 1º Ordenanza N° 010-2008-MDG</i></p>	<p>a) Solicitud o declaración jurada.</p> <p>b) Copia fedateada de DNI y/o carnet de extranjería en el caso de menores de edad presentar copia fedateada de la partida de nacimiento.</p> <p>c) Copia fedateada del último recibo de pago de cualquier servicio público (luz, agua, teléfono) o del Autoavalúo y/o documento con el cual se pueda acreditar la posesión o propiedad del predio donde reside el solicitante.</p> <p>d) Inspección.</p> <p>e) Pago de derecho.</p>	0.003	10.00			X		Trámite Documentario	Gerente de desarrollo	Alcalde